
Economia e organizzazione aziendale A

Finalità

home page: http://corsi.unipr.it/courses/EOAEL200607/

L'obiettivo didattico generale del corso consiste nel presentare i principali modelli e strumenti per la gestione d'impresa. Il corso si propone di fornire un quadro concettuale ed operativo del funzionamento e delle condizioni che regolano la sopravvivenza e lo sviluppo dell'impresa. A tale scopo, il primo modulo del corso intende fornire una lettura a largo spettro delle interrelazioni che l'impresa pone in essere con il contesto esterno e dei sistemi di governance che può adottare per il perseguimento dei suoi obiettivi. Il secondo modulo del corso illustra le fonti di informazioni utilizzate dal management per valutare l'impatto delle decisioni strategiche ed operative dell'impresa, affrontando anche il problema dei sistemi decisionali attraverso i quali essa intende assicurare coerenza tra decisioni ed obiettivi.

Programma

PARTE I: ELEMENTI DI ECONOMIA DI IMPRESA

Impresa e società: L'impresa: concetti fondamentali; Il sistema delle società; Le società di Persone; Le Società di Capitali; Gruppo di Società; Le Società Cooperative

Introduzione alla gestione aziendale: Marketing; Produzione; Logistica; Approvvigionamenti; Distribuzione; Sistema Informativo Aziendale; Finanza; Pianificazione, programmazione e controllo di gestione

PARTE II: IL BILANCIO D'ESERCIZIO

Contabilità e bilancio: Capitale e reddito; La contabilità generale; Il bilancio di esercizio; La struttura legale dello Stato Patrimoniale; La struttura legale del Conto Economico

La riclassificazione del bilancio: La riclassificazione dello Stato Patrimoniale; La riclassificazione del Conto Economico

Analisi di bilancio: Analisi della struttura patrimoniale e del debito; Analisi della liquidità e della solvibilità; Analisi della efficienza nell'impiego di capitale; Analisi dell'efficienza nell'impiego di capitale complessivo; Analisi dell'efficienza nell'impiego di capitale circolante; Analisi della redditività; Leva finanziaria; Il bilancio consolidato

PARTE III: COSTI E DECISIONI OPERATIVE

Classificazione dei costi: Costi variabili e fissi; Costi di prodotto e costi di periodo; Costi diretti e costi indiretti; Le possibili configurazioni di costo

Il full costing: Il full costing su base unica; Il full costing su base multipla; Il "full costing" per centri di costo; Calcolo dei costi in produzioni per commessa (job order costing); Calcolo dei costi in produzioni a flusso continuo (process costing); Calcolo dei costi in produzione per lotti

Il direct costing e l'analisi costi-volumi-profitto: Il direct costing semplice; Il direct costing evoluto; L'analisi costi-volumi-risultati (C-V-R); Il punto di pareggio o "break-even point"; Il margine di sicurezza; Il grado di leva operativa; L'analisi costi/volumi/risultati in imprese multiprodotto

Decisioni operative: Sostituire forza lavoro con un macchinario; Aggiungere/eliminare segmenti; Determinazione dell'ordine di redditività tra più linee di prodotto; Scelta del mix ottimo di produzione/vendita in presenza di fattori scarsi; Accettazione di un ordine a prezzo scontato; Eliminazione di un articolo; Scelte di make or buy

PARTE IV: VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

I principi fondamentali: Concetti introduttivi; Le regole fondamentali per la valutazione degli investimenti

Flussi di cassa e metodi di valutazione degli investimenti: Il flusso di cassa operativo; La metrica dei flussi di cassa operativi; I principali metodi di valutazione degli investimenti; Il metodo del valore attuale netto (VAN); L'indice di profittabilità (IP); Il tempo di recupero attualizzato (PB); Il Tasso Interno di Redditività (TIR)

Attività d'esercitazione

Sono previste esercitazioni in aula riguardanti le parti II, III e IV del programma, per consentire agli studenti di applicare le nozioni teoriche a casi pratici, far comprendere le interrelazioni tra i vari concetti esposti e le decisioni manageriali assunte, e la rilevanza dei vari aspetti della gestione aziendale in funzione della tipologia di azienda.

Modalità d'esame

La verifica della preparazione degli studenti si articola su due prove scritte ed un eventuale orale. La prima prova scritta di teoria precede la seconda prova scritta di esercizi. Hanno diritto a sostenere la seconda prova scritta esclusivamente gli studenti che siano risultati sufficienti alla prima prova scritta. La data e l'orario di svolgimento della seconda prova scritta di esercizi verrà comunicata durante lo svolgimento della prima prova scritta. Gli studenti che superino la prima prova scritta sono ammessi automaticamente alla seconda prova scritta che deve, però, essere sostenuta necessariamente nello stesso appello. Dopo tale data la validità della prima prova scritta decade. L'individuazione degli studenti che devono sostenere una ulteriore prova orale è a discrezione del docente. E' comunque diritto di ciascun studente richiedere di sostenere tale prova orale integrativa.

E' obbligatorio iscriversi alla prima prova esclusivamente via internet da 60 a 7 gg prima della prova stessa.

Si può utilizzare una calcolatrice purché non programmabile e non è consentito consultare durante lo svolgimento delle prove libri, appunti, dispense ed altro materiale didattico.
Per ogni appello è prevista un'unica data per la verbalizzazione e tale data verrà comunicata agli studenti nel corso della seconda prova scritta.

Propedeuticità

Nessuna

Testi consigliati

Dispensa di Economia ed Organizzazione Aziendale A, a.a. 2007-2008, Corso di Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Libreria Santa Croce