

---

# Sistemi organizzativi e risorse umane

## Finalità

E' di fornire allo studente le basi teoriche e alcuni strumenti per l'analisi e la progettazione organizzativa aziendale, oltre alle basi conoscitive della gestione e dell'evoluzione del ruolo delle Risorse Umane in azienda

## Programma

### PARTE I: ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT

Organizzazione e teoria organizzativa

### PARTE II: OBIETTIVI STRATEGICI, ARCHITETTURE E ELEMENTI DI PROGETTAZIONE

Strategia, progettazione organizzativa

Elementi fondamentali della struttura organizzativa

Ambiente esterno e relazioni interorganizzative

Aspetti emergenti nella progettazione organizzativa globale

### PARTE III: CAMBIAMENTO NELLE ORGANIZZAZIONI E GESTIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

Dimensioni organizzative, ciclo di vita e declino

Cultura organizzativa e Valori Etici

Cambiamento culturale, strategie e leadership

Processi decisionali nelle learning organizations, Conflitto, Potere e Politica

### PARTE IV: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Teorie e modelli di gestione delle Risorse Umane

La ricerca, la selezione e l'inserimento

Gestione strategica, pianificazione delle Risorse Umane

Lo sviluppo del personale

La politica retributiva e la gestione delle ricompense

Le relazioni industriali e la contrattazione collettiva

Eccellenza oggi, le 3 "U" e le 3 "C"

### PARTE V: METODI E TECNICHE DI INTERVENTO ORGANIZZATIVO

Tecniche di rappresentazione della struttura

Tecniche di rappresentazione e mappatura dei processi

Il Business Process Reengineering

Il check-up organizzativo

### PARTE VI: LA PROGETTAZIONE DEGLI ASSETTI ORGANIZZATIVI AZIENDALI

Criteri e strumenti di progettazione

Le misure di flessibilità e di attenuazione dei confini organizzativi

Il disegno delle strutture per le unità intermedie e di base

Il disegno delle mansioni e dei ruoli professionali

### PARTE VII: IL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

## Modalità d'esame

La verifica della preparazione degli studenti si articola su una prova scritta ed un orale. La prova scritta precede quella orale. Hanno diritto a sostenere la seconda prova esclusivamente gli studenti che siano risultati sufficienti alla prima. La data e l'orario di svolgimento della seconda prova verrà comunicata durante lo svolgimento della prima prova scritta. Gli studenti che superino la prova scritta sono ammessi automaticamente alla seconda prova che deve, però, essere sostenuta necessariamente nello stesso appello. Dopo tale data la validità della prima prova scritta decade.

E' obbligatorio iscriversi alla prima prova esclusivamente via internet da 60 a 7 gg prima della prova stessa.

Non è consentito consultare durante lo svolgimento delle prove libri, appunti, dispense ed altro materiale didattico.

Per ogni appello è prevista un'unica data per la verbalizzazione e tale data verrà comunicata agli studenti nel corso della seconda prova.

## Testi consigliati

1. R. L. Daft "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE" APOGEO - tutti i capitoli
2. D. Boldizzoni "MANAGEMENT DELLE RISORSE UMANE" – IL SOLE 24 ORE – solo i Capitoli: 1, 2, 3, 4
3. Dispense a cura dei docenti pubblicate in <a href="my.unipr.it">my.unipr.it</a>:
  - Igrafx rapid learning guide 07 (da pagina 1 a pagina 55)
  - Igrafx Idef0 user guide 07

- 
- gestione per processi
  - progettazione organizzativa
  - la progettazione degli assetti organizzativi di dettaglio